

(17) Processo: <i>Execução da capacitação com instrutores internos</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de Apoio
1	Realizar contato com os possíveis instrutores	Coordenadoria de Capacitação e CGPs	Após elaboração do projeto de capacitação	E-mail e/ou telefone
2	Definir os instrutores para as capacitações	Coordenadoria de Capacitação e CGPs	---	---
3	Definir o espaço físico da capacitação	Coordenadoria de Capacitação e CGPs	---	---
4	Elaborar a lista de participantes (convocados ou convidados)	Coordenadoria de Capacitação e CGPs	---	---
5	Realizar divulgação institucional	Coordenadoria de Capacitação e CGPs	---	---
6	Viabilizar material didático e equipamento	Coordenadoria de Capacitação e CGPs	---	---
7	Realizar inscrição na capacitação	Coordenadoria de Capacitação e CGPs	---	---
8	Coordenar o evento (lista de presença, abertura, acompanhamento e encerramento)	Coordenadoria de Capacitação e CGPs	---	---
9	Aplicar as avaliações com os participantes do evento	Coordenadoria de Capacitação e CGPs	---	Instrumento padrão do setor de capacitação

10	Emitir os certificados	Coordenadoria de Capacitação	---	Certificado padrão da instituição
----	------------------------	------------------------------	-----	-----------------------------------

Elaborado por: CGPI	Aprovado por: CGPI	Data: out. 2010	Versão: 001
-------------------------------	------------------------------	---------------------------	--------------------

TERMINOLOGIA

CGP – Coordenaria de Gestão de Pessoas.

LEGISLAÇÃO

Nada consta para esse processo.

FLUXOGRAMA

